

بطاقة المنصب المفتوح للتباري

DIRECTOR GENERAL (DG)

Reports to: MCA-Morocco Board of Directors

Roles and Responsibilities

- Represent the compact program to the general public and program partners, and serve as the lead representative of MCA-Morocco to the donor community, civil society, the private sector, and other constituencies.
- Serve as the official point of contact on behalf of the host country government in its relations with MCC as they relate to the compact program.
- Report to the Board of Directors on a regular basis to apprise the Board of progress, issues, and risks related to the implementation of the compact program.
- Execute overall guidance and instructions from the Board of Directors to implement the compact in a timely and effective manner.
- Provide high-level executive leadership and management for MCA-Morocco.
- Provide guidance and advice, and when needed, manage and coordinate development of the implementation plans of MCA-Morocco, including final approval of the budgets, work plans, procurement plans, disbursement request packages, and monitoring and evaluation (M&E) plans related to the compact program; and recommend these to the Board of Directors and MCC for their approval.
- Work closely with the senior leadership of relevant government units to ensure dissemination of critical information, commitment of resources, and timely progress related to policy and regulatory reforms related to the compact program.
- Direct, motivate, and coordinate the various divisions of MCA-Morocco towards achieving their objectives and targets, and ensure the integration of project teams to meet common goals.
- Serve as a champion for the establishment, and direct the implementation of, the Environmental, Social, Health and Safety Management System (ESHSMS) as required under the IFC Performance Standard #1 to be maintained throughout the life of the compact.
- Serve as a champion for the establishment and implementation of the Social and Gender Integration Plan (SGIP) to be maintained throughout the life of the compact as required by the MCC Gender Policy.
- Oversee the selection process and performance management of the MCA-Morocco staff, especially at the management level.
- Oversee the development and application of fraud and corruption awareness and anti-fraud and corruption measures for MCA-Morocco.

Qualifications and Experience

- Must hold an advanced degree or its equivalent, preferably in engineering, business administration or public administration.
- Approximately 15 or more years of experience in public administration or the private sector, 5 years or more of which was in a senior-level management position.
- Demonstrated experience and proven management skills in managing a large program¹.
- Familiarity with government public financial management and donor project management systems or similar systems.
- Excellent and demonstrable leadership ability and interpersonal skills.
- Extensive network within the government, capable of building and maintaining productive relationships with various stakeholders from government (both national and local), civil society, NGOs, private sector, and international donors.
- Demonstrated understanding of gender and social inclusion approaches and experience with meeting the environmental, gender, social, and health and safety requirements of international development projects (including corporate-level environmental management systems under ISO) preferred.
- Familiarity with MCC policies and procedures preferred.
- Outstanding organizational skills and the ability to manage large, multi-cultural teams.
- Full computer skills in email, MS Office, spreadsheets, and familiarity with Management Information Systems and project management systems.
- Fluency in French and Arabic and strong written and verbal communication skills in English.

Directeur Général (DG)

Rattachement hiérarchique : Conseil d'Administration de la MCA-Morocco

Rôle et missions :

- Présente le programme de coopération (Compact II) au grand public et aux partenaires du programme et, agit en tant que représentant principal du MCA-Morocco auprès de la Communauté des donateurs, de la société civile, du secteur privé et des autres parties prenantes;
- Représente le point officiel de contact du gouvernement du pays hôte vis-à-vis de la MCC en matière du programme « compact »;
- Informe, régulièrement, le Conseil d'Administration sur les progrès, problèmes et risques liés à l'implémentation du programme « compact »;
- Exécute l'ensemble des directives et des instructions du Conseil d'Administration afin d'implémenter efficacement le programme en temps voulu;
- Assure un pilotage et une gestion de haut niveau de la MCA-Morocco;
- Assure l'orientation et le conseil, et le cas échéant, gère et coordonne l'élaboration des plans d'implémentation des projets de la MCA-Morocco, y compris l'approbation finale des budgets, des plans d'actions, des plans d'approvisionnement, des modalités des demandes de décaissement, des actions de suivi et d'évaluation liées au programme « compact » et les soumet au Conseil d'Administration et à la MCC pour approbation;
- Travaille étroitement avec les hauts responsables des entités gouvernementales concernées en vue d'assurer la diffusion des informations les plus importantes ainsi que l'engagement des ressources et de veiller au respect des délais pour réaliser, en temps voulu, des progrès en matière des réformes politiques et juridiques liées au programme « compact »;
- Dirige, motive et coordonne l'activité des différentes structures de la MCA-Morocco pour qu'elles atteignent leurs objectifs et cibles et, veille, également, sur l'intégration des équipes de projet en vue d'atteindre les objectifs communs;
- Assure et veille, pendant tout le cycle de vie du programme, à l'implémentation du Système de Gestion Environnementale, Sociale, Sanitaire et Sécuritaire conformément aux dispositions de la Norme de Performance n°1 de l'PSFI;
- Assure et veille, pendant tout le cycle de vie du programme, à l'intégration des dimensions relatives à l'inclusion sociale et au genre conformément à la politique de genre du MCC ;
- Supervise les opérations de recrutement et évalue la performance du personnel de la MCA-Morocco, en particulier, les hauts responsables;
- Supervise l'élaboration et la mise en place, au sein de la MCA-Morocco, de mesures contre la fraude et la corruption.

Compétences et expérience :

- Etre titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur ou diplôme reconnu équivalent, de préférence dans les domaines suivants : Sciences de l'ingénieur, Gestion des entreprises ou la Gouvernance des administrations publiques;
- Expérience de 15 ans minimum dans le secteur public ou privé dont au moins 5 ans en tant que haut responsable;
- Expérience et capacités en matière de conduite et de gestion des programmes d'envergure;
- Connaissance des outils de gestion des finances publiques et des systèmes de gestion des projets financés par des donateurs ou équivalent;
- Excellentes capacités de leadership et de création de synergies multi-acteurs ;
- Disposer d'un réseau étendu au sein du gouvernement et démontrer la capacité d'établir et de maintenir des relations productives avec diverses parties prenantes du gouvernement (national et local), de la société civile, des ONG, du secteur privé et des donateurs internationaux;
- Très bonne compréhension des approches relatives au genre et à l'inclusion sociale;
- Expérience souhaitée en matière de satisfaction des exigences environnementales, sociales, sanitaires, sécuritaires et du genre liées aux projets de développement internationaux (y compris les systèmes de management environnemental de l'ISO qui sont conduits au sein des entreprises);
- Connaissance souhaitée des politiques et de l'environnement opérationnel de la MCC;
- Sens élevé de rigueur et d'organisation et de pilotage de grandes équipes multiculturelles;
- Compétences informatiques complètes (pack Microsoft Office : Excel, outlook,..) et connaissances en matière de Management des Systèmes d'Information et des systèmes de gestion de projets;
- Aisance de communication en français et en arabe et des compétences solides, à l'écrit et à l'oral, en Anglais.